

बिहार सरकार
उद्योग निदेशालय, बिहार, पटना।

पत्रांक 3039 /

पटना, दिनांक 14.3.14
1/नि०स्था०-विरमित (सहायक/प०पदा०) 02/14

आदेश

उद्योग निदेशालय, बिहार, पटना के अधीन प्रशाखावार पदस्थापित कर्मियों को उनके नाम के सामने आवंटित कार्य आवंटित किया जाता है :-

प्रशाखा-01

क्र०सं०	नाम एवं पदनाम	आवंटित कार्य
1	2	3
01.	श्री राजेश कुमार, उद्योग विस्तार पदाधिकारी	(i). क्षेत्रीय कार्यालय के जीप चालक संवर्ग के स्थापना संबंधित कार्य। (ii). उपेन्द्र महारथी शिल्प अनु० संस्थान में पदस्थापित कर्मियों के स्थापना संबंधित कार्य। (iii). बियाडा/निगम, बोर्ड/प्राधिकार से संबंधित सेवान्त दावे (पेंशन) संबंधी कार्य। (iv). दैनिक वेतनभोगी संबंधित कार्य। (v). गया, मुजफ्फरपुर के सरकारीकरण से संबंधी कार्य।
02.	श्री शंकर किशोर, उद्योग विस्तार पदाधिकारी	(i). आशुलिपिक संबंधी कार्य (क्षेत्रीय स्थापना)। (ii). ग्रामीण विकास विभाग से संबंधित केन्द्र के कर्मी संबंधित स्थापना। (iii). विभाग के स्थायी केन्द्र के कर्मी संबंधित स्थापना।
03.	श्री राकेश शर्मा, सहायक	(i). उद्योग विस्तार पदाधिकारी संवर्ग संबंधी कार्य (क्षेत्रीय स्थापना)। (ii). कनीय सारिखकी सहायक के स्थापना संबंधी कार्य (क्षेत्रीय स्थापना)। (iii). अर्थ-अन्वेषक के स्थापना संबंधी कार्य (क्षेत्रीय स्थापना)। (iv). रोस्टर संबंधी कार्य।
04.	श्री प्रमोद कुमार, सहायक	(i). निम्नवर्गीय लिपिक एवं उच्चवर्गीय लिपिक के स्थापना संबंधी कार्य (क्षेत्रीय स्थापना)।
05.	श्रीमती सुषमा रानी, उच्चवर्गीय लिपिक	(i). क्षेत्रीय कार्यालय के चतुर्थ वर्ग कर्मी के स्थापना। (ii). अनुकंपा संबंधी कार्य (क्षेत्रीय स्थापना)। (iii). सेवान्त दावों से संबंधित प्रगति प्रतिवेदन संबंधित कार्य।

प्रशाखा-02

क्र०सं०	नाम एवं पदनाम	आवंटित कार्य
1	2	3
01.	श्री विष्णुदत्त प्रसाद, उद्योग विस्तार पदाधिकारी	कच्चा माल/कोयला/क्रय अधिमानता नीति/फैसिलिटेशन कौंसिल से संबंधित कार्य एवं एतदसंबंधी बैठक तथा प्रतिवेदन/सुशासन, विकास यात्रा, जनशिकायत संबंधी सभी मामलें एवं एतदसंबंधी प्रतिवेदन से संबंधित कार्य/पटल से संबंधित सभी मुकदमों, सूचना का अधिकार तथा विधान मंडलीय कार्य एवं अन्य।

क्र०सं०	नाम एवं पदनाम	आवंटित कार्य
1	2	3
02.	श्री कमलेश सिंह, उद्योग विस्तार पदाधिकारी	औद्योगिक नीति/पूजीगत अनुदान/केन्द्रीय पूजीगत अनुदान सहित सभी प्रकार के अनुदान (स्टाम्प ड्यूटी, निबंधन शुल्क में छूट, डी०जी० सेट अनुदान को छोड़कर), वैट प्रतिपूर्ति से संबंधित पास बुक एवं पात्रता प्रमाण पत्र से संबंधित सभी कार्य एवं एतदसंबंधी बैठक तथा प्रतिवेदन/विस्तार एवं विशाखन से संबंधित कार्य।
03.	श्रीमती उषा सिन्हा, उद्योग विस्तार पदाधिकारी	खाद्य प्रसंस्करण से संबंधित कार्य/कोल्ड स्टोरेज/ कृषि आधारित उद्योग/न्यूनतम साझा कार्यक्रम/मिनरल इयर बुक/खादी बोर्ड से संबंधित कार्य/सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम इकाईयों का उद्यमी ज्ञापन (निबंधन) एवं सूचीकरण/औद्योगिक क्षेत्र विकास प्राधिकार तथा प्राधिकर का उद्यमी ज्ञापन (निबंधन) एवं सूचीकरण/आर्टिजन क्रेडिट कार्ड/सिंगल विण्डो क्लियरेंस समिति/SIPB संबंधी प्रतिवेदन/एपेक्स कमिटी/एक्सपोर्ट प्रमोशन एवं एतदसंबंधी बैठक तथा प्रतिवेदन/पटल से संबंधित सभी मुकदमें, सूचना का अधिकार तथा विधान मंडलीय कार्य एवं अन्य।
04.	श्री राकेश कुमार, सहायक	स्टाम्प ड्यूटी, निबंधन शुल्क में छूट, डी०जी० सेट अनुदान संबंधी कार्य, पटल से संबंधित सभी मुकदमें, सूचना का अधिकार तथा विधान मंडलीय कार्य में श्री कमलेश सिंह, उद्योग विस्तार पदाधिकारी को सहयोग करेंगे।
05.	श्री मनु कुमार राम, सहायक	सभी कलस्टर से संबंधित सभी प्रकार के कार्य एवं एतदसंबंधी बैठक तथा प्रतिवेदन, SLBC से संबंधित सभी प्रकार के कार्य एवं एतदसंबंधी बैठक तथा प्रतिवेदन/पटल से संबंधित सभी मुकदमें, सूचना का अधिकार तथा विधान मंडलीय कार्य एवं अन्य।
06.	श्री अविनाश कुमार, सांख्यिकी सहायक	प्रशाखा-05 में आवंटित कार्य के अतिरिक्त प्रशाखा-02 में रूग्ण इकाईयों का पुनर्वास संबंधी कार्य करेंगे।

प्रशाखा-03

क्र०सं०	नाम एवं पदनाम	आवंटित कार्य
1	2	3
1.	श्री धमेन्द्र कु०, क०सा० स०	(1) उद्योग निदेशालय के सभी योजनाओं का सुत्रण/सृजन, (2) भवन निर्माण संबंधी कार्य एवं अनुपालन। (3) वार्षिक प्रतिवेदन। (4) औ०प्रो०नीति का कार्यान्वयन। (5) समय-समय पर दिए गए अन्य कार्य।
2.	श्री अशोक कुमार, क०सा०स०	सभी प्रकार के जन शिकायत, जनता दरवार, सेवा यात्रा, महाप्रबंधको एवं बैंक प्रतिनिधियों के साथ मासिक बैठक एवं बैठक की कार्यवाही तैयार करना, एवं अन्य कार्य।
3.	श्री सतीश कुमार, उ०वि०पदा०	आपदा प्रबंधन, PMEGP, PMRY, से संबंधित कार्य एवं अन्य कार्य।
4.	श्री राकेश कुमार, लिपिक	राज्य स्तरीय मेला, प्रदर्शनी का आयोजन एवं संबंधित योजनाओं का कार्यान्वयन विभागीय पदा० का प्रशिक्षण, सेमिनार, इंडो डैनिस टूल रूम जमशेदपुर एवं सिपेट द्वारा कौशल विकास कार्यक्रम एवं अन्य कार्य।

5.	श्री विकाश कुमार सहायक	(1) योजनाओं का कार्यान्वयन (i) उद्योग मित्र (ii) हस्तशिल्प प्रक्षेत्र का विकास (iii) पाषाण शिल्प (iv) उपेन्द्र महारथी का सृदृढीकरण (v) प्रचार एवं प्रकाशन (2) समेकित प्रतिवेदन (3) डाटा इन्ट्री ऑपरेटर का समेकित अनुपरिस्थिति विवरणी तैयार करना। (4) अन्य कार्य।
6.	श्री घनश्याम कुमार सहायक	कौशल विकास मिशन, अन्य सभी प्रशिक्षण(विभागीय पदा० के प्रशिक्षण को छोड़कर) एवं प्रशाखा पदा० द्वारा समय-समय पर दी गई अन्य कार्य।
7.	श्रीमती विनीता कुमारी क०सा०सहा०	गैर योजना, गैर सरकारी भवन में संचालित जिला उद्योग केन्द्रों का किराया महसूल से संबंधित, 15 एवं 20 सुत्री, बीजधन, सुदमुक्त ऋण, औद्योगिक ऋण एवं अन्य कार्य।

प्रशाखा-04

क्र०सं०	नाम एवं पदनाम	आवंटित कार्य
1	2	3
01.	श्री ठाकुर प्रसाद, उद्योग विस्तार पदाधिकारी	(i). आशुलिपिक, चालक एवं निजी सहायक से संबंधित कार्य। (ii). राजपत्रित पदाधिकारियों का आरोप से संबंधित कार्य। (iii). राजपत्रित पदाधिकारी का विविध कार्य। (iv). पटल से संबंधित सूचना का अधिकार, मुख्यमंत्री सचिवालय एवं माननीय न्यायालय से संबंधित सभी कार्य।
02.	श्रीमती नीता वर्मा, उद्योग विस्तार पदाधिकारी	(i). सहायकों का स्थापना से संबंधित कार्य। (ii). उच्चवर्गीय, निम्नवर्गीय लिपिक से संबंधित कार्य। (iii). अराजपत्रित कर्मचारी से संबंधित सभी विविध कार्य। (iv). पटल से संबंधित सूचना का अधिकार, मुख्यमंत्री सचिवालय एवं माननीय न्यायालय से संबंधित सभी कार्य।
03.	श्री सुरेन्द्र सिंह, उद्योग विस्तार पदाधिकारी	(i). चतुर्थ वर्गीय कर्मचारी का स्थापना से संबंधित कार्य। (ii). पटल से संबंधित सूचना का अधिकार, मुख्यमंत्री सचिवालय एवं माननीय न्यायालय से संबंधित सभी कार्य।
04.	श्री अजय कुमार, उच्चवर्गीय लिपिक	(i). लेखन सामग्री, दूरभाष, मोटरगाड़ी आदि से संबंधित सभी कार्य। (ii). iWDMS Application से संबंधित सभी कार्य।

प्रशाखा-05

क्र०सं०	नाम एवं पदनाम	आवंटित कार्य
1	2	3
01.	श्री उपेन्द्र नाराण सिंह, कनीय सांख्यिकी सहायक श्री अविनाश कुमार, कनीय सांख्यिकी सहायक	बजट शीर्ष-2852 से संबंधित सभी कार्य जैसे बजट प्राक्कलन, गैर-योजना एवं योजना, व्यय विवरणी, प्रत्यर्पण, लेखा सत्यापन प्रमाण-पत्र का संधारण एवं अन्य कार्य जो प्राप्त होते हैं।

02.	श्री रामनन्दन प्रसाद, कनीय सांख्यिकी सहायक	गणना (सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम की गणना से संबंधित सभी कार्य, राज्य स्तरीय औद्योगिक उत्पादन सूचकांक एवं चुनिन्दा इकाईयों का औद्योगिक उत्पादन सूचकांक) एवं गणना से संबंधित विविध कार्य।
03.	श्री नवल किशोर पासवान, कनीय सांख्यिकी सहायक	अंकेक्षण कार्य (वित्त एवं महालेखाकार कार्यालय से संबंधित), लोक लेखा समिति से संबंधित कार्य एवं अन्य कार्य जो प्राप्त होते हैं।
04.	श्री राजेश केशरी, सहायक	बजट शीर्ष-2851 से संबंधित सभी कार्य जैसे-बजट प्राक्कलन, गैर-योजना एवं योजना, व्यय विवरणी, प्रत्यार्पण एवं अन्य कार्य जो प्राप्त होते हैं।

नोट :- उपरोक्त सभी कर्मचारियों (प्रशाखा-01 से 05 तक) को उपरोक्त आवंटित कार्यों के अतिरिक्त प्रशाखा पदाधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य निष्पादन करना होगा।

ह0/-

उद्योग निदेशक,
बिहार, पटना।

ज्ञापक 3039/

पटना, दिनांक 14-7-14

प्रतिलिपि:- उद्योग निदेशालय के सभी पदाधिकारी/सभी प्रशाखा पदाधिकारी/उद्योग निदेशक के निजी सहायक/आई0टी0 मैनेजर एवं संबंधित सभी कर्मियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

Balish Kishor
उद्योग निदेशक, 14.7.14
बिहार, पटना।