# बिहार सरकार
## उद्योग विभाग
## हस्तकरघा एवम् रेशम निदेशालय

पत्रांक–                                                                 पटना, दिनांक–

संचिका संख्या– ह0रे0 / स्था0 (विविध) – 23 / 17

प्रेषक,

निदेशक,
हस्तकरघा एवं रेशम,
बिहार, पटना।

सेवा में,

हस्तकरघा एवं रेशम निदेशालय,
बिहार, पटना के अधीनस्थ सभी नियंत्री /
निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी।

**विषय–** **विकास आयुक्त (हथकरघा), वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय में प्रतिनियुक्ति के आधार पर उच्च श्रेणी लिपिक (यू0डी0सी0) के दो (2) पद वेतनमान 25500–81100 (7वाँ वेतन आयोग) स्तर–4 तथा सहायक के 4 (चार) पदों वेतनमान (35400–112400) (7वाँ वेतन आयोग) स्तर–6 में विज्ञापन प्रकाशित होने की तारीख से 60 दिनों के अन्दर आवेदन समर्पित किये जाने के संबंध में।**

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में भारत सरकार, वस्त्र मंत्रालय, विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय में प्रतिनियुक्ति के आधार पर यू0डी0सी0 के दो पदों तथा सहायक के चार पदों पर आवेदन समर्पित करने हेतु प्राप्त कागजात की छायाप्रति संलग्न करते हुए कहना है कि आवेदन प्रारूप, पात्रता प्रस्तुत किये जाने वाले दस्तावेज आदि के संबंध में विवरण वेबसाईट www.handlooms.nic.in पर उपलब्ध है।

अनुरोध है कि सभी तरह से पूर्ण निर्धारित फार्मेट में आवेदन रोजगार पत्र में इस विज्ञापन प्रकाशन होने की तारीख से 60 दिनों के अन्दर उचित माध्यम से समर्पित किया जाय। आवेदन पत्र समर्पित किये जाने के संबंध में पूरी जानकारी विभागीय वेबसाईट पर भी उपलब्ध है।

इसकी जानकारी अपने अधीनस्थ कर्मियों को दी जाय।

विश्वासभाजन,

ह0 / –
निदेशक
हस्तकरघा एवं रेशम
बिहार, पटना।

ज्ञापांक:– 2032                                                 पटना, दिनांक :– 26.11.18

प्रतिलिपि– आई0टी0 मैनेजर, उद्योग विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। अनुरोध है कि भारत सरकार, वस्त्र मंत्रालय से प्राप्त निर्देशिका को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड किया जाय।

26/11/18

निदेशक
हस्तकरघा एवं रेशम
बिहार, पटना।

सं. 12024/1/2010-डीसीएच/स्था.-I

भारत सरकार

वस्त्र मंत्रालय

विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय

उद्योग भवन, मौलाना आज़ाद रोड, नई दिल्ली-110011

विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति आधार पर वेतन मेट्रिक्स 25500-81100रु. (7वां वेतन आयोग), स्तर-4 में उच्च श्रेणी लिपिक (यूडीसी) के दो (02) पदों को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। आवेदन प्रारुप, पात्रता, प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज आदि के संबंध में विवरण वेबसाइट www.handlooms.nic.in पर उपलब्ध हैं। सभी तरह से पूर्ण निर्धारित फार्मेट में आवेदन रोजगार समाचार पत्र में इस विज्ञापन के प्रकाशन होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर केवल उचित माध्यम से पहुंच जाने चाहिए।

जितेन्द्र आचार्य

(जितेन्द्र आचार्य)

अपर विकास आयुक्त (हथकरघा)

60

सं.12024/1/2010-डीसीएच/स्था.-I

भारत सरकार

वस्त्र मंत्रालय

विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय

उद्योग भवन, नई दिल्ली

दिनांक 19 सितम्बर, 2018

## रिक्ति परिपत्र

विषय: विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय में प्रतिनियुक्ति आधार पर पूर्व संशोधित वेतन बैंड-I, 5200-20200 रुपये, ग्रेड वेतन 2400 रुपये, अब स्तर-4 में वेतन मेट्रिक्स 25500-81100रु. (समूह-'ग' अराजपत्रित सामान्य केंद्रीय सेवा) में उच्च श्रेणी लिपिक (यूडीसी) की दो रिक्तियों को भरना।

विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय में अधिकतम तीन वर्षों की अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति आधार पर उच्च श्रेणी लिपिक (यूडीसी) के पद पर नियुक्ति के लिए अनुबंध-I में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव वाले केंद्रीय/राज्य सरकारों/केंद्र शासित प्रदेशों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/मान्यताप्राप्त शोध संस्थानों या अर्ध-सरकारी या स्वायत्तशासी निकायों या सांविधिक संगठनों के पात्र अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

2. ऐसे पात्र अभ्यार्थियों, जिन्हें चयन के बारे में सूचना की तारीख से एक माह के भीतर कार्य ग्रहण करने हेतु कार्यमुक्त किया जा सके, के संबंध में संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा (अनुबंध-II) में आवेदन तीन प्रतियों में कार्यालय अध्यक्ष अथवा उसकी ओर से अधिकृत किसी अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित/प्रतिहस्ताक्षरित और संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा अग्रेसित करते हुए निम्नलिखित दस्तावेज भेजे जाएं :-

(i) आवेदक के संबंध में संवर्ग की मंजूरी।

(ii) राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित कम से कम 2017-18 तक में विगत 5 वर्षों के एसीआर/एपीएआर की अद्यतन साफ और पठनीय फोटो प्रतियां।

(iii) सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र, जो भारत सरकार के कम से कम उप सचिव के पद के अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित हो।

(iv) सतर्कता निकासी प्रमाण-पत्र, जिसमें यह उल्लेख हो कि संबंधित अधिकारी के खिलाफ कोई अनुशासनिक अथवा आपराधिक कार्यवाही न तो लंबित है और न ही चलाए जाने का प्रस्ताव है (उपरोक्त क्रम सं.(III) और (IV) के संबंध में अलग-अलग प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाए)।

3. प्रतिनियुक्ति की निबंधन एवं शर्तें भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी प्रतिनियुक्ति संबंधी निबंधन एवं शर्तों के अनुसार शासित होंगी। इस पद के लिए इच्छुक अधिकारियों को बाद में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

4. संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा (अनुबंध-II) में आवेदन (तीन प्रतियों में) उपरोक्त दस्तावेजों के साथ इस परिपत्र के जारी होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर सहायक निदेशक, स्थापना-I अनुभाग, विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय कमरा सं. 419-ए, उद्योग भवन, नई दिल्ली -110011 को उचित माध्यम से प्रेषित किए जाएं। अंतिम तारीख के बाद अथवा उपरोक्त दस्तावेजों के बिना अथवा अधूरे आवेदन प्राप्त होने पर उन पर विचार नहीं किया जाएगा।

जितेन्द्र आचार्य

(जितेन्द्र आचार्य)

अपर विकास आयुक्त (हथकरघा)

अनुबंध – I

| पद का विवरण एवं वेतनमान | रिक्तियों की सं. | रिक्ति का स्थान | पात्रता मानदंड |
|---|---|---|---|
| उच्च श्रेणी लिपक (यूडीसी) के पद पर वेतनमान संशोधन पूर्व वेतन बैंड–I, 5200-20200 रु., ग्रेड वेतन 2400रु., अब स्तर-4 में वेतन मेट्रिक्स 25500-81100 रु. (समूह-'ग' अराजपत्रित,सामान्य केंद्रीय सेवा) | 02 (दो) | विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय, उद्योग भवन, नई दिल्ली - 110011 | केंद्र अथवा राज्य सरकारों अथवा केंद्र शासित प्रदेशों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा मान्यता प्राप्त शोध संस्थानों अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों अथवा अर्ध-सरकारी या सांविधिक या स्वायत्त शासित संगठनों के अधिकारी जो:-<br><br>(क) (i) नियमित आधार पर समान पद धारित हो; अथवा<br><br>(ii) अवर श्रेणी लिपिक (एलडीसी) अथवा समकक्ष पद के ग्रेड में 8 वर्ष की नियमित सेवा; और<br><br>(ख) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक अथवा समकक्ष योग्यता। |

**नोट- 1:** फीडर श्रेणी में ऐसे विभागीय अधिकारी, जो पदोन्नति की सीधी लाइन में हैं, प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार के योग्य नहीं होंगे और इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति वाले कार्मिक पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे।

**नोट-2:** उसी अथवा किसी अन्य संगठन अथवा केंद्रीय सरकार के विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पूर्व किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित इस प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यत: तीन वर्षों से अधिक की नहीं होगी। .

**नोट- 3:** प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

**नोट- 4:** प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के प्रयोजन से किसी अधिकारी द्वारा 1 जनवरी, 2006 से पूर्व अथवा (छठे वेतन आयोग की सिफारिश के आधार पर जिस तारीख से संशोधित वेतन संरचना प्रदान की गई है) नियमित आधार पर की गई सेवा का समनुरुपी ग्रेड वेतन अथवा उस वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर बढ़ाए गए वेतनमान में की गई सेवा मानी जाएगी, इसमें एक से अधिक ग्रेड का एक साझा ग्रेड वेतन अथवा वेतनमान में विलय और जहां यह लाभ केवल ऐसे पदों के लिए होगा जिनके लिए उस ग्रेड वेतन अथवा वेतनमान में बिना उन्नयन के सामान्य रिप्लेसमेंट ग्रेड दिया गया हो, शामिल नहीं होगा।

58

अनुबंध – II

## बायोडेटा प्रोफार्मा

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | नाम व पता (बड़े अक्षरों में) | | | |
| 2. | जन्म तिथि | | | |
| 3. | केंद्र सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख | | | |
| 4. | शैक्षणिक योग्यता | | | |
| 5. | क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य योग्यताएं पूरी हैं। (यदि कोई योग्यता नियमों के तहत निर्धारित योग्यता के समान मानी गई है तो इसके लिए प्राधिकार का उल्लेख करें) | | | |
| | | | अपेक्षित अर्हताएं/अनुभव | अधिकारी द्वारा धारित अहर्ता/अनुभव |
| | अनिवार्य | (1) | | |
| | | (2) | | |
| | | (3) | | |
| | अपेक्षित | (1) | | |
| | | (2) | | |
| 6. | कृपया स्पष्ट बताएं कि क्या उपरोक्त प्रविष्टियों को देखते हुए आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं | | | |

7. रोज़गार का क्रमबद्ध विवरण, जो अपने हस्ताक्षर से विधिवत प्रमाणित हो और यदि नीचे स्थान अपर्याप्त हों तो अलग शीट लगाएं।

| कार्यालय/संस्थान | धारित पद | कब से | कब तक | वेतन बैंड और ग्रेड वेतन | कार्यों की प्रकृति |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| 8. | वर्तमान सेवा की प्रकृति अर्थात अस्थायी अथवा अर्धस्थायी अथवा स्थायी | |
| 9. | यदि वर्तमान रोज़गार | |
| | प्रतिनियुक्ति पर है तो | |
| | कृपया बताएं:- | |
| | प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख | |
| | प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि | |
| | मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जिससे आप संबंधित हैं | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| 10. | कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड अथवा फीडर ग्रेड के फीडर में हैं | |
| 11. | क्या आपका वेतन संशोधित वेतनमान में है? यदि हां तो किस तारीख से संशोधन किया गया और साथ में संशोधन पूर्व वेतनमान बताएं | |
| 12. | अब प्रति माह कितना वेतन (परिलब्धियां) लिया जा रहा है। | |
| 13. | यदि कोई ऐसी अतिरिक्त सूचना है, जो आप इस पद के लिए बताना उपयुक्त समझतें हों।<br>(इसमें अन्य बातों के साथ-साथ (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव से अधिक हो, शामिल करें)<br>**(नोट: यदि स्थान कम हो तो अलग से कागज लगाएं)।** | |
| 14 | क्या अनुसूचित जाति/जनजाति से संबंधित हैं | |
| 15 | **अभियुक्तियां (अभ्यर्थी निम्नलिखित के संबंध में सूचना दें:** (i) शोध प्रकाशन और रिपोर्ट तथा विशेष परियोजनाएं (ii) पुरस्कार /छात्रवृति /शासकीय सराहना (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/सासाइटियों से मान्यताप्राप्त और (iv) कोई अन्य सूचना।<br>(नोट: यदि स्थान कम हो तो अलग कागज लगाएं) | |

**मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को पूरी तरह समझ लिया है और मैं यह अच्छी तरह जानता हूं कि मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों सहित बायोडेटा का भी पद के चयन के समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा।**

**अभ्यर्थी के हस्ताक्षर**

**पता**------------------------

------------------------

दिनांक-------------------

प्रतिहस्ताक्षरित---------------------

------------------------------------

**(नियोक्ता की सील सहित)**

56

सं. 32012/3/2015-डीसीएच/स्था.-I

भारत सरकार

वस्त्र मंत्रालय

विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय

उद्योग भवन, मौलाना आज़ाद रोड, नई दिल्ली-110011

विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति आधार पर वेतन मेट्रिक्स 35400-112400रु. (7वां वेतन आयोग), स्तर-6 में सहायक के चार (04) पदों को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। आवेदन प्रारुप, पात्रता, प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज आदि के संबंध में विवरण वेबसाइट www.handlooms.nic.in पर उपलब्ध हैं। सभी तरह से पूर्ण निर्धारित फार्मेट में आवेदन रोजगार समाचार पत्र में इस विज्ञापन के प्रकाशन होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर केवल उचित माध्यम से पहुंच जाने चाहिए।

जितेन्द्र आचार्य

(जितेन्द्र आचार्य)

अपर विकास आयुक्त (हथकरघा)

हस्तकरघा एवं रेशम का कार्यालय
24 OCT
बिहार

DDI
25.10.18
1407/ADH
25/10/18
3551/ADHS
24/10/18
40490 (24/10)
27/10/18
1075/DDI-M
27/10/18
5446
31.10.18

155

No. 32012/3/2015-DCH/Estt-I
Government of India
Ministry of Textiles

**Office of the Development Commissioner for Handlooms**
Udyog Bhawan, Maulana Azad Road, New Delhi-110011

Applications are invited for filling up four (04) posts of **Assistants** on deputation basis in the Office of the Development Commissioner for Handlooms, Ministry of Textiles in Level-6 of Pay Matrix Rs. 35400-112400 (7th CPC). The details regarding application format, eligibility, documents to be submitted etc. are available on the website: www.handlooms.nic.in. The applications in the prescribed format complete in all respects should reach only through proper channel within 60 days from the date of publication of this advertisement in Employment News.

(Jitendra Acharya)
Addl. Development Commissioner for Handlooms

सं.32012/3/2015-डीसीएच/स्था.-I

भारत सरकार

वस्त्र मंत्रालय

विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय

उद्योग भवन, नई दिल्ली

दिनांक 26 सितम्बर, 2018

<u>रिक्ति परिपत्र</u>

विषय: विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय (मुख्यालय) में प्रतिनियुक्ति आधार पर पूर्व संशोधित वेतन बैंड-2, 9300-34800 रुपये, ग्रेड वेतन 4200 रुपये, अब स्तर-6 में वेतन मेट्रिक्स 35400-112400रु. (समूह-'ख' अराजपत्रित सामान्य केंद्रीय सेवा) में सहायक की चार रिक्तियों को भरना।

विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय में अधिकतम तीन वर्षों की अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति आधार पर सहायक के पद पर नियुक्ति के लिए अनुबंध-I में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव वाले केंद्रीय सरकार के पात्र अधिकारियों से आवेदन आंमत्रित किए जाते हैं।

2. ऐसे पात्र अभ्यर्थियों, जिन्हें चयन के बारे में सूचना की तारीख से एक माह के भीतर कार्य ग्रहण करने हेतु कार्यमुक्त किया जा सके, के संबंध में संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा (अनुबंध-II) में आवेदन तीन प्रतियों में कार्यालय अध्यक्ष अथवा उसकी ओर से अधिकृत किसी अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित/प्रतिहस्ताक्षरित और संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा अग्रेसित करते हुए निम्नलिखित दस्तावेज भेजे जाएं :-

(i) आवेदक के संबंध में संवर्ग की मंजूरी।

(ii) राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित कम से कम 2017-18 तक में विगत 5 वर्षों के एसीआर/एपीएआर की अद्यतन साफ और पठनीय फोटो प्रतियां।

(iii) सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र, जो भारत सरकार के कम से कम उप सचिव के पद के अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित हो।

(iv) सतर्कता निकासी प्रमाण-पत्र, जिसमें यह उल्लेख हो कि संबंधित अधिकारी के खिलाफ कोई अनुशासनिक अथवा आपराधिक कार्यवाही न तो लंबित है और न ही चलाए जाने का प्रस्ताव है {उपरोक्त क्रम सं.(iii) और (iv) के संबंध में अलग-अलग प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाए}।

3. प्रतिनियुक्ति की निबंधन एवं शर्तें भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी प्रतिनियुक्ति संबंधी निबंधन एवं शर्तों के अनुसार शासित होंगी। इस पद के लिए इच्छुक अधिकारियों को बाद में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

4. संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा (अनुबंध-II) में आवेदन (तीन प्रतियों में) उपरोक्त दस्तावेजों के साथ इस परिपत्र के जारी होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर सहायक निदेशक, स्थापना-I अनुभाग, विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय कमरा सं. 419-ए, उद्योग भवन, नई दिल्ली -110011 को उचित माध्यम से प्रेषित किए जाएं। अंतिम तारीख के बाद अथवा उपरोक्त दस्तावेजों के बिना अथवा अधूरे आवेदन प्राप्त होने पर उन पर विचार नहीं किया जाएगा।

जितेन्द्र आचार्य

(जितेन्द्र आचार्य)

अपर विकास आयुक्त (हथकरघा)

अनुबंध – I

| पद का विवरण एवं वेतनमान | रिक्तियों की सं. | रिक्ति का स्थान | पात्रता मानदंड |
|---|---|---|---|
| सहायक के पद पर वेतनमान संशोधन वेतन बैंड-2, 9300-34800 रुपये, ग्रेड वेतन 4200 रुपये, अब स्तर-6 में वेतन मेट्रिक्स 35400-112400रु. (समूह-'ख' अराजपत्रित सामान्य केंद्रीय सेवा) | 04 (चार) | विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय, उद्योग भवन, नई दिल्ली - 110011 | केंद्र सरकार के अधिकारी जो:-<br><br>(क) (i) नियमित आधार पर समान पद धारित हो; अथवा<br><br>(ii) उच्च श्रेणी लिपिक (यूडीसी) पद पर ग्रेड में 10 वर्ष की नियमित सेवा अथवा वर्तमान विभाग में बैंड-1, 5200-20200 रुपये, ग्रेड वेतन 2400 रुपये सहित पर कार्यरत |

**नोट- 1:** फीडर श्रेणी में ऐसे विभागीय अधिकारी, जो पदोन्नति की सीधी लाइन में हैं, प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार के योग्य नहीं होंगे और इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति वाले कार्मिक पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे।

**नोट-2:** उसी अथवा किसी अन्य संगठन अथवा केंद्रीय सरकार के विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पूर्व किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित इस प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यत: तीन वर्षों से अधिक की नहीं होगी। .

**नोट- 3:** प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

**नोट- 4:** प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के प्रयोजन से किसी अधिकारी द्वारा 1 जनवरी, 2006 से पूर्व अथवा छठे वेतन आयोग की सिफारिश के आधार पर जिस तारीख से संशोधित वेतन संरचना प्रदान की गई है, नियमित आधार पर की गई सेवा का समनुरुपी ग्रेड वेतन अथवा उस वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर बढ़ाए गए वेतनमान में की गई सेवा मानी जाएगी।

अनुबंध – II

## बायोडेटा प्रोफार्मा

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | नाम व पता (बड़े अक्षरों में) | | | |
| 2. | जन्म तिथि | | | |
| 3. | केंद्र सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख | | | |
| 4. | शैक्षणिक योग्यता | | | |
| 5. | क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य योग्यताएं पूरी हैं। (यदि कोई योग्यता नियमों के तहत निर्धारित योग्यता के समान मानी गई है तो इसके लिए प्राधिकार का उल्लेख करें) | | | |
| | | | अपेक्षित अर्हताएं/ अनुभव | अधिकारी द्वारा धारित अहर्ता/अनुभव |
| | अनिवार्य | (1) | | |
| | | (2) | | |
| | | (3) | | |
| | अपेक्षित | (1) | | |
| | | (2) | | |
| 6. | कृपया स्पष्ट बताएं कि क्या उपरोक्त प्रविष्टियों को देखते हुए आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं | | | |

7. रोज़गार का क्रमबद्ध विवरण, जो अपने हस्ताक्षर से विधिवत प्रमाणित हो और यदि नीचे स्थान अपर्याप्त हों तो अलग शीट लगाएं।

| कार्यालय/संस्थान | धारित पद | कब से | कब तक | वेतन बैंड और ग्रेड वेतन | कार्यों की प्रकृति |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| 8. | वर्तमान सेवा की प्रकृति अर्थात अस्थायी अथवा अर्धस्थायी अथवा स्थायी | |
| 9. | यदि वर्तमान रोज़गार | |
| | प्रतिनियुक्ति पर है तो | |
| | कृपया बताएं:- | |
| | प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख | |
| | प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि | |
| | मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जिससे आप संबंधित हैं | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| 10. | कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड अथवा फीडर ग्रेड के फीडर में हैं | |
| 11. | क्या आपका वेतन संशोधित वेतनमान में है? यदि हां तो किस तारीख से संशोधन किया गया और साथ में संशोधन पूर्व वेतनमान बताएं | |
| 12. | अब प्रति माह कितना वेतन (परिलब्धियां) लिया जा रहा है। | |
| 13. | यदि कोई ऐसी अतिरिक्त सूचना है, जो आप इस पद के लिए बताना उपयुक्त समझतें हों।<br>(इसमें अन्य बातों के साथ-साथ (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव से अधिक हो, शामिल करें)<br>(नोट: यदि स्थान कम हो तो अलग से कागज लगाएं)। | |
| 14 | क्या अनुसूचित जाति/जनजाति से संबंधित हैं | |
| 15 | अभियुक्तियां (अभ्यर्थी निम्नलिखित के संबंध में सूचना दें: (i) शोध प्रकाशन और रिपोर्ट तथा विशेष परियोजनाएं (ii) पुरस्कार /छात्रवृति /शासकीय सराहना (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/सासाइटियों से मान्यताप्राप्त और (iv) कोई अन्य सूचना।<br>(नोट: यदि स्थान कम हो तो अलग कागज लगाएं) | |

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को पूरी तरह समझ लिया है और मैं यह अच्छी तरह जानता हूं कि मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों सहित बायोडेटा का भी पद के चयन के समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

पता------------------------------

------------------------------

दिनांक ------------------

प्रतिहस्ताक्षरित----------------------

------------------------------------

(नियोक्ता की सील सहित)